

A Magyarországi Rendezvényszervezők és -szolgáltatók Szövetsége alapszabálya

a 2023. november 21. napján elfogadott – a MaReSz tagfelvételi követelményeivel, valamint az új tagdíjrendszerrel kapcsolatos, a 4.1; a 6.2; a 6.4; valamint a 6.6. pontokat érintő – dőlt betűvel szedett és aláhúzással jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.

1. A Szövetség neve

A Magyarországi Rendezvényszervezők és –szolgáltatók Szövetsége, továbbiakban Szövetség a Magyarországon bejegyzett, rendezvényszervezéssel foglalkozó, vagy rendezvényszervezéssel közvetlen kapcsolatban álló cégek, vállalkozások és szervezetek társadalmi szervezete. Önkéntesen létrehozott, az önkormányzati elv alapján demokratikusan működő jogi személy. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján alakult meg és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján végzi tevékenységét.

Szövetség neve:	Magyarországi Rendezvényszervezők és -szolgáltatók Szövetsége
Rövidített neve:	MaReSz
Idegen nyelvű neve:	Federation of Hungarian Event Organizers and Suppliers
Székhelye:	1101 Budapest, Albertirsai út 10.
Levelezési cím:	1101 Budapest, Albertirsai út 10.
Alapításának ideje:	1992
Működési területe:	<u>Magyarország</u>
A jogi személy típusa:	egyesület

A Szövetség és tagjai közötti jogvita eldöntésére a Fővárosi Bíróság illetékes.

2. A Szövetség célja

A Szövetség célja tagjainak közös, eredményes és pártpolitika-mentes érdekvédelme, érdekképviselése, érdekegyeztetése minden rendezvényszervezést érintő fórumon.

Célja továbbá:

- a rendezvényszervezői szakma szövetség keretei közötti összefogása,
- a rendezvényszervezés népszerűsítése,
- a rendezvényszervezői szakma színvonalának emelése,
- a rendezvények színvonalának fejlesztése, továbbfejlesztése,
- a rendezvényszervezői oktatás szakmai támogatása, koordinálása,
- a szakma kritériumrendszerének kidolgozása, felügyelete és koordinálása,
- az államigazgatási szervezetekkel, hivatalokkal, a helyi önkormányzatokkal, a kamarákkal és más civil szervezetekkel egységes álláspont kialakítása,
- a Szövetség hazai és nemzetközi elismertetése,
- törekvés az esélyegyenlőség biztosítására,
- ajánlás a szakterület szereplői felé a környezetkímélő megoldások alkalmazására.

3. A Szövetség tevékenysége

A Szövetség fenti céljával összefüggésben különösen az alábbi feladatokat végzi:

- a tagok érdekeinek képviselése és egyeztetése,

- részvétel és közreműködés a rendezvényszervezési szakmát érintő szakmai szervezetek, bizottságok munkájában,
- a rendezvényszakmát érintő kérdésekben a Szövetség állásfoglalásának képviselője a médiában,
- külföldi tapasztalatok kiértékelése,
- a rendezvényszakmát érintő pénzügyi és jogi szabályozással kapcsolatos állásfoglalások kialakítása, ajánlások megfogalmazása,
- a Szövetség szakmai munkáját elősegítő, szakmai tekintélyét és befolyását erősítő eseti vállalkozási tevékenység ellátása (pl. szakmai rendezvények, szakkiadványozás, szakértői- és konzultációs tevékenység, stb.),
- kiemelkedő rendezvényszakmai személyiségek emlékének méltó ápolása, alapítványtetelek,
- szakmai címek adományozása,
- pályázatok szervezése, díjazása, pályázati szaktanácsadás,
- állásfoglalás etikai kérdésekben.

4. A Szövetség tagsága, a tagsági viszony létrejötte

4.1. A Szövetségnek rendes tagja lehet minden olyan magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely az alábbi öt pontnak együttesen megfelel:

- 4.1.1. a jelen Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- 4.1.2. rendezvények szervezésével, rendezésével, kivitelezésével foglalkozik, vagy azokban rendszeresen közreműködik, vagy részt vesz rendezvényszervezés oktatásában, kutatásában, publikálásában,
- 4.1.3. a Szövetség 3, legalább 1 éve rendes tagjának írásbeli ajánlásával rendelkezik, és felvételét a tagság elfogadja,
- 4.1.4. minimum 2 lezárt üzleti évvel rendelkezik,
- 4.1.5. nem áll NAV eljárás alatt.

Fenti feltételek közül a 4.1.4 pont alatti feltételtől a Szövetség jogosult eltekinteni a Szövetségbe rendes tagként belépni kívánó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezet rendezvényhelyszínnek esetében. Rendezvényhelyszínnek minősül azon belépő tag, aki a Szövetségbe történő belépése esetén a rendezvényhelyszín tagozatba tartozna.

A tagfelvételi kérelmet a jelölt a Titkársághoz juttatja el. A Titkárság haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül összegyűjti a tagjelöltre vonatkozó lényeges információkat (pl. profil, honlap, elérhetőség, ajánlások) és bekéri az Elnökség véleményét. Ha az Elnökség nem ad külön írásbeli véleményt, azt úgy kell tekinteni, mintha az Elnökség tag felvételét nem ellenezné. Ha az Elnökség nemleges véleményt ad, akkor a Titkárságnak azt kell csatolnia a Tagok részére küldendő anyaghoz, de ez önmagában a tagfelvételt nem akadályozza meg. Ezt követően a Titkárság a tagfelvételi kérelmet és az összegyűjtött információkat elektronikus úton eljuttatja a tagokhoz.

Ezt követően a tagság kétféle módon szavazhat a tagfelvételről.

1. Elektronikus távszavazás

A Tagok a Titkárság által meghatározott, legalább 8, de legfeljebb 30 napos határidőn belül szavazhatnak a tag felvételéről vagy a felvétel megtagadásáról. A Tagfelvételről a tagok elektronikus távszavazás útján döntenek. A tagjelölt felvétele akkor tekintendő elfogadottnak, ha legalább a szavazó tagok több mint fele a tagfelvétel mellett szavazott.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Titkárság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben bármely tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését össze kell hívni.

2. Közgyűlési szavazás

A tagfelvételtől az elektronikus távszavazáson kívül a tagok a közgyűlésen is jogosultak szavazni, a határozathozatal általános szabályainak megfelelően.

4.2. A Szövetség pártoló tagja lehet minden olyan magyarországi jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, illetve természetes személy, amely/aki

- 4.2.1. a Szövetség céljait elismeri, és azokat alkalmanként segíti,
- 4.2.2. a jelen Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- 4.2.3. a Szövetség 3, legalább 1 éve rendes tagjának írásbeli ajánlásával rendelkezik és felvételét a tagság elfogadja.

A tagfelvételi kérelmet a jelölt a Titkársághoz juttatja el. A Titkárság haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül összegyűjti a tagjelöltre vonatkozó lényeges információkat (pl. profil, honlap, elérhetőség, ajánlások) és bekéri az Elnökség véleményét. Ha az Elnökség nem ad külön írásbeli véleményt, azt úgy kell tekinteni, mintha az Elnökség tag felvételét nem ellenezné. Ha az Elnökség nemleges véleményt ad, akkor a Titkárságnak azt kell csatolnia a Tagok részére küldendő anyaghoz, de ez önmagában a tagfelvételt nem akadályozza meg. Ezt követően a Titkárság a tagfelvételi kérelmet és az összegyűjtött információkat elektronikus úton eljuttatja a tagokhoz.

A Tagok a Titkárság által meghatározott, legalább 8, de legfeljebb 30 napos határidőn belül szavazhatnak a tag felvételéről vagy a felvétel megtagadásáról. A Tagfelvételtől a tagok elektronikus távszavazás útján döntenek. A tagjelölt felvétele akkor tekintendő elfogadottnak, ha legalább a szavazó tagok több mint fele a tagfelvétel mellett szavazott.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Titkárság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben bármely tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését össze kell hívni.

4.3. A Szövetségnek rendes vagy pártoló tagjai lehetnek társulások (szövetség, egyesület, egyesülés, stb.) is, amelyek az illetékes bíróságnál bejegyzést nyertek. Csatlakozásuk esetén a 4.1-ben és 4.2-ben részletezett, vonatkozó feltételek irányadók.

4.4. A Szövetség közgyűlése „Tiszteletbeli egyéni tag” tagságot adományozhat annak, aki

- 4.4.1. a Szövetség céljait elismeri, és azokat alkalmanként segíti,
- 4.4.2. és a jelen Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4.5. A Szövetség társult tagja lehet minden olyan gazdálkodó szervezet, amely

- 4.5.1. a Szövetség céljait elismeri, és annak célkitűzéseinek megvalósítását kívánja segíteni.

A társult tagra vonatkozó tagfelvételi eljárásra a rendes tagra vonatkozó tagfelvételi eljárás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. A tagsági viszony megszűnése

5.1. A tagsági viszony megszűnik:

- elnökség általi kizárással,

- kilépéssel,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

5.2. Az Elnökség kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabályban és/vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy a Szövetség céljai ellen súlyosan vét.

A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról és lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizárásról az érdekeltet tértivevényes levélben kell értesíteni.

A kizáró határozat ellen a Szövetség szervezetrendszerén belül fellebbezési lehetőség nincs, így erre vonatkozó szabályozást jelen alapszabály nem állapít meg. A kizáró határozat ellen bírósághoz fordulhat a kizárt tag, valamint a Ptk. 3:35. §-ban meghatározott jogosultak a Ptk. 3:35-37. §-ban rögzített eljárási rend szerint.

5.3. Kilépés esetén a kilépő tag a Szövetséggel szembeni tartozásait a tagsági viszony megszűnése napjáig köteles rendezni. Tagdíjfizetés szempontjából minden megkezdett félév teljes félévnek számít. A tagsággal kapcsolatos befizetések nem követelhetők vissza.

5.4. A tagsági viszonnal rendelkező gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén megszűnik a tagsági viszony, a gazdálkodó szervezet megszűnésére vonatkozó hivatalos közlemény időpontjában.

5.5. Ha a tag nem felel meg a 4.1. pontban rögzített feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt.

6. A tagok jogai és kötelezettségei

A Szövetség nem természetes személy tagjai hivatalosan megbízott képviselőik útján gyakorolják jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket. A tagnak több megbízott képviselője is lehet, de tagonként csak egy szavazati joga van.

6.1. A rendes tagok jogai:

- 6.1.1. a Közgyűlésen való részvétel,
- 6.1.2. a Szövetség tevékenységében való részvétel,
- 6.1.3. a Közgyűlés összehívására és annak napirendjére vonatkozó javaslattevés,
- 6.1.4. szavazás a Közgyűlési határozatok meghozatalánál,
- 6.1.5. döntés a tagfelvételi szándékról,
- 6.1.6. igényt tarthat érdekei szövetségi szintű képviseletére,
- 6.1.7. részvételi feltételek teljesítése mellett részt venni a Szövetség rendezvényein, 6.1.8. választhat és választható,
- 6.1.9. legalább 1 éves tagsági viszony után új tag felvételét ajánlhatja,
- 6.1.10. a Szövetség szolgáltatásainak igénybevétele, információinak felhasználása.

6.2. A rendes tagok kötelezettségei:

- 6.2.1. a Szövetség célja elérése érdekében végzett munkában való részvétel, információk megadása,
- 6.2.2. a Szövetség Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és a határozataiban foglaltak betartása,

- 6.2.3. a Szövetség és a Közgyűlés ajánlásainak figyelembevétele,
 6.2.4. Szövetség etikai normáinak betartása,
 6.2.5. tagdíjbefizetés.

A Szövetségbe felvételt nyert rendes tagok évente visszatérően esedékes tagdíjat kötelesek fizetni a Szövetség részére. A Szövetség a tagdíj összegszerűségének meghatározása során figyelemmel van a tagok teljesítőképességére, ekként a tagdíjak összegszerűségét az egyes tagok vonatkozásában az adott tagnak a tárgyévet közvetlenül megelőzően lezárt gazdasági évre vonatkozó, a rendezvényszervezésből származó nettó árbevételét alapul véve az alábbiak szerint határozza meg:

- 500.000.000,- Ft nettó árbevétel meg nem haladó tag esetén a tag tagdíjának évenkénti összegszerűsége 120.000,- Ft;
- 500.000.000,- Ft nettó árbevétel felett 2.000.000.000,- Ft nettó árbevételig a tag tagdíjának évenkénti összegszerűsége 180.000,- Ft;
- 2.000.000.000,- Ft nettó árbevétel felett 5.000.000.000,- Ft nettó árbevételig a tag tagdíjának évenkénti összegszerűsége 250.000,- Ft;
- 5.000.000.000,- Ft nettó árbevétel felett 10.000.000.000,- Ft nettó árbevételig a tag tagdíjának évenkénti összegszerűsége 400.000,- Ft;
- 10.000.000.000,- Ft összeget meghaladó nettó árbevétellel rendelkező tag esetén a tag tagdíjának összegszerűsége 500.000,- Ft.

A tagdíj mértékének esetleges módosításáról az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés határoz.

Az éves tagdíj tagok általi befizetése minden évben február 28. napjáig egy összegben esedékes.

Azok a rendes tagok, akik a tagdíjfizetési tárgyév közben nyernek felvételt a Szövetségbe, a belépést követő tíz munkanapon belül kötelesek befizetni az éves tagdíj teljes összegét. A tagdíjak befizetése - általános szabály szerint - díjbekérő levél alapján a Szövetség pénzügyi számlájára történő átutalással teljesíthető. A 224/2000 (XII/19.) Kormányrendelet szerint a Civil szervezet tagdíj bevétele nem minősül értékesítésből vagy szolgáltatás nyújtásból származó árbevételnek, hanem egyéb bevételként kell azt nyilvántartani. Mint egyéb bevétel, elszámolásának bizonylata lehet bármilyen számviteli bizonylatnak kinevezett dokumentum: pl. díjbekérő. Így a díjbekérő levél számviteli bizonylatként a tagcégek könyvelésében rögzíthető, azaz az Egyesület nem köteles számlát kiállítani. Amennyiben a díjbekérő alapján a tagdíj befizetése az előírt határidőig nem történik meg, a rendes tag az egyesületi tagságból eredő - Alapszabály 6. pontja szerinti – jogait a tagdíjhátralék fennállásának időtartama alatt nem gyakorolhatja. A tagdíj mérséklésére vagy a tagdíjfizetési kötelezettség felfüggesztésére nincs lehetőség.

Amennyiben a tag a díjbekérő alapján a tagdíj befizetését a naptári év december 15-ig nem teljesíti, az Elnökség jogosult az 5. pont szerinti kizárási eljárást lefolytatni és a tagot a Szövetségből kizárni.

6.3. A pártoló tagok jogai:

- 6.3.1. a Szövetség Közgyűlésein szavazati jog nélküli véleményezés és hozzászólás, 6.3.2. javaslattétel, kezdeményezés,
 6.3.3. a Szövetség nyílt információinak felhasználása.
 A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

6.4. A pártoló tagok kötelezettségei:

- 6.4.1. a Szövetség céljai elérése érdekében végzett munkájához szükséges információ megadása,
- 6.4.2. a Szövetség Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és határozataiban foglaltak betartása,
- 6.4.3. a Szövetség és a Közgyűlés ajánlásainak figyelembevétele,
- 6.4.4. a Szövetség etikai normáinak betartása,
- 6.4.5. a pártolói vagyoni hozzájárulás befizetése.

A Szövetségbe felvételt nyert pártoló tagok évente pártolói vagyoni hozzájárulást kötelesek fizetni, melynek éves összege: 100.000,-Ft, azaz Százezer forint. A pártolói vagyoni hozzájárulásra egyebekben a tagdíjfizetés szabályai megfelelően alkalmazandóak.

6.5. A tiszteletbeli egyéni tag:

- 6.5.1. meghívottként részt vehet a Szövetség rendezvényein,
- 6.5.2. tagdíjfizetési kötelezettsége nincs,
- 6.5.3. tagsági viszonya a közgyűlés általi visszavonásig érvényes.
A tiszteletbeli egyéni tag vezető tisztségviselővé nem választható.

6.6. A társult tag:

- 6.6.1. a rendes tagra vonatkozó 6.1. pontban foglalt jogosultságok illetik meg azzal, hogy a Közgyűlési határozatok meghozatalánál szavazati joggal nem rendelkezik, továbbá a társult tag vezető tisztségviselővé nem választható, továbbá egyéb tisztséget sem viselhet.
- 6.6.2. tagdíjfizetési kötelezettsége: 300.000,- Ft/év.

7. Szervezeti felépítés

7.1. A Közgyűlés

A Szövetség döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a Szövetség rendes tagjainak összességéből áll.

7.1.1. A közgyűlés összehívása, helye, a meghívó

A Közgyűlés évente rendes ülést tart, melyet az Elnökség a napirendi pontok közlésével hív össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a Szövetség nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés, mint döntéshozó szerv az ülését a székhelyen vagy a meghívóban megjelölt, Magyarország területén lévő helyen, a közgyűlés megtartására alkalmas helyiségben tartja. A közgyűlés helyszínét az elnökség határozza meg és a közgyűlési meghívóban tájékoztatja a tagokat.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7.1.2. A Közgyűlésre szóló meghívót, valamint ezzel együtt a napirendet a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal kell kézbesíteni, igazolható módon. A meghirdetést a Szövetség honlapján is közzé kell tenni.

7.1.3. Az Elnökség rendkívüli Közgyűlést is összehívhat, ennek okát, sürgősségét utólag indokolni köteles.

7.1.4. Az Elnökség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni a Szövetség rendes tagjai 1/3-ának írásos kérése alapján, vagy a Felügyelő Bizottság indítványára az ok és a napirend megjelölésével.

Az Elnökség továbbá köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a-c) pontban felsoroltak alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.1.5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- c. az Etikai kódex elfogadása és módosítása,
- d. az elnök, két alelnök és az Elnökség további négy tagjának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- e. a Felügyelő Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása
- f. a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása,
- g. az éves költségvetés és gazdálkodás, az éves beszámoló, ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- h. a rendes tagok éves tagdíjának megállapítása és a fizetés módjának meghatározása,
- j. az Elnökség éves beszámolójának értékelése és elfogadása,
- k. a Szövetség megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének elhatározása,
- l. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- o. a végelszámoló kijelölése.

7.1.6. Közgyűlési határozathozatal:

- a. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább az 50%-a + 1 tag a határozathozatal teljes időtartama alatt jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- b. Határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirenddel összehívott, megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban, akár az eredeti Közgyűlés tervezett napjának egy későbbi időpontjára is összehívható. A tagokat a meghívóban tájékoztatni kell, hogy az azonos napirendi pontokkal megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- c. A Közgyűlés határozatait - amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik - a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. A szavazás akkor válik érvényessé és eredményessé, ha a leadott igen szavazatok többségben vannak. Szavazategyenlőség esetén az elnök újabb szavazást rendel el.
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- d. A Közgyűlésen a Szövetség rendes tagjai egy-egy szavazati joggal bírnak.
- e. A közgyűlés határozatait oly módon hirdeti ki, hogy a határozatokat a tagoknak elektronikus levélben megküldi, valamint a Szövetség székhelyén kifüggeszti illetve honlapján közzéteszi.
- f. A Közgyűlés levezetésének rendje
A Közgyűlés levezetője a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott egyik alelnök. Minden Közgyűlés első napirendi pontja a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, második napirendi pontja a napirend elfogadása. Tisztújítás esetén ezt követi a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása.
A Közgyűlésnek minden elfogadott napirendi pontot meg kell tárgyalnia.
- g. Napirend megállapítása
A Közgyűlés napirendjét a tagság többségi szavazással fogadja el.
A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- h. Képviselő a Közgyűlésen
A Közgyűlésen MaReSz tagját csak olyan személy képviselheti, aki a cég törvényes képviselője, vagy akinek ilyen személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást adott és a MaReSz tag alkalmazottja. A közgyűlési képviselőre MaReSz tag más MaReSz tag, vagy annak alkalmazottja részére nem adhat

meghatalmazást. A közgyűlési képviselet során minden MaReSz tag kizárólag egy szavazókészüléket vehet fel szavazógéppel történő szavazás esetén.

i. Jegyzőkönyvvezetés

Minden határozatot szó szerint kell rögzíteni az ülésről készített jegyzőkönyvben. A Közgyűlésről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, a Közgyűlés határozatait sorszámozza. A határozatok sorszámai egy naptári éven belül folyamatosak.

A jegyzőkönyv tartalmazza: a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, jegyzőkönyv hitelesítők nevét, a napirendet, a hozzászólások lényegét, a határozatokat, a szavazati arányokat, és azok végrehajtására meghatározott határidőt. A jegyzőkönyv hivatalos melléklete a jelenléti ív és a meghatalmazások. A Közgyűlés vezető elnökének joga van a szavazást megelőzően megkérni a határozat szövegének pontos megfogalmazását és jegyzőkönyvbe rögzítését. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető köteles a Közgyűlést követően 7 munkanapon belül a jegyzőkönyv hitelesítőkkal aláírni. A jegyzőkönyvet a főtitkár köteles megőrizni aláírt és digitalizált formában. A Közgyűlési határozatokat a tagokhoz is el kell juttatni. A jegyzőkönyvek korlátozottan nyilvánosak, bármely MaReSz tag számára biztosítani kell a betekintés lehetőségét a MaReSz Közgyűléseinek alkalmával vagy bármilyen előre egyeztetett időpontban, a Szövetség irodájában. Más személyeknek a jegyzőkönyvekbe csak az Elnökség külön felhatalmazásával adható betekintés a MaReSz irodájában, valamely elnökségi tag vagy a főtitkár jelenlétében.

7.2. Az Elnökség

A Szövetség ügyvezető és képviseleti szerve a 7 tagú Elnökség, amely az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megvalósítása, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtása érdekében irányítja és összehangolja a Szövetség munkáját.

7.2.1. A Közgyűlés a Szövetség rendes tagjainak (a továbbiakban jelen alpontban: tagszervezet) képviseletére jogosult természetes személyek közül, a Szövetség 7 különböző tagozatából, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, titkos szavazással 4 évre választja 7 tagú Elnökségét. A tagszervezet képviseletére jogosult természetes személy lehet a tagszervezet egy vagy több vezető tisztségviselőjén túlmenően a tagszervezettel akár tagsági jogviszonyban, akár munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő olyan természetes személy, aki a tagszervezet vezető tisztségviselőjétől származó meghatalmazás révén jogosult a tagszervezetet a Szövetségben képviselni.

7.2.2. Az elnökségi tisztségek megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviseletére vonatkozó jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízási esetén a megbízási időtartamának lejártával;
- az elnökségi tag halálával
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- a. Az Elnökség tagjai kizárólag a Közgyűlés által hívhatók vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai a Közgyűlésen nyílt szavazással döntenek.
- b. Az Elnökség tagjai bármikor indoklás nélkül lemondhatnak tisztségükről.

- c. Az Elnökség bármelyik tagja megbízásának megszűnése esetén a Közgyűlés a választási ciklusból hátralévő időre, az Alapszabálynak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, választ új tisztségviselőt.

7.2.3. Az Elnökség hatásköre:

- a. A Közgyűlés ülései között az Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - döntéseket hozhat a Szövetség tevékenységét érintő kérdésekben. Döntéseiről a legközelebbi Közgyűlésen beszámolni tartozik.
- b. Szakmai tagozatok megalakításának jóváhagyása, megszüntetése a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint.
- c. Az Elnökség hatásköre a rendes tagok tagsági viszonyának megszüntetése.
- d. Munkabizottságok létrehozása.
- e. Írásbeli, e-mail útján történő vagy internetes szavazás elrendelése.
- f. A Szövetség képviselőjére állandó vagy ad hoc megbízás adása.

7.2.4. Az Elnökség feladata:

- a. a Szövetség tevékenységének irányítása két közgyűlés közötti időszakban, az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a Közgyűlés üléseinek a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő összehívása,
- c. a Közgyűlés döntéseinek előkészítése, tervezetek, beszámolók és javaslatok kidolgozása, valamint a döntések végrehajtásának biztosítása,
- d. az éves gazdálkodási terv és beszámoló elkészítése, a Szövetség gazdálkodásának irányítása, az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- e. a tagozatok munkájának irányítása,
- f. a Szövetség megfelelő képviselője más társadalmi szervezetekben,
- g. az állami irányító szervek által kért vagy alkalmilag indokolt szakmai állásfoglalások elkészítése,
- h. biztosítani az állami kitüntetésekre és egyéb díjakra való jelölések, előterjesztések megfelelő beadását,
- i. biztosítani a megfelelő és eredményes kapcsolattartást a Szövetség számára kiemelt partnerekkel, szakemberekkel, szakmai szervezetekkel, tisztségviselőkkel és a tagsággal,
- j. minden olyan tevékenység, amelyet számára jogszabály meghatároz.
- k. az szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- l. a Szövetség jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- m. az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- n. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- o. a tagság nyilvántartása;
- p. a Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése; az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- q. a Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

7.2.5. Az Elnökség határozatképessége:

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnök, vagy az egyik alelnök és legalább további 3 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Az elnökségi ülést az elnök szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal a napirendi javaslatot

tartalmazó meghívóval, az ülést megelőzően legalább 8 nappal elektronikus levélben hívja össze.

Az Elnökség további működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

7.2.6. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökségi tag feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő (elnökségi tag) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7.3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Szövetség az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működését és gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság munkáját az Alapszabálynak és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően a törvényi előírások betartása mellett végzi.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7.3.1. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés többségi szavazással választja meg a rendes tagok képviselői közül két éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjait páratlan évben kell megválasztani. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

7.3.2. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviselőjére vonatkozó jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- felügyelőbizottsági tag, elnök halálával;
- a felügyelőbizottsági tag, elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a felügyelőbizottsági tag, elnök szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- a. A Felügyelő Bizottság tagjait kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai nyílt szavazással döntenek.
- b. A Felügyelő Bizottság tagjai bármikor indoklás nélkül, azonnali hatállyal lemondhatnak tisztségükről. A felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Szövetség Elnökéhez intézi.
- c. Amennyiben a Felügyelő Bizottság elnökének vagy bármely tagjának megbízatása idő előtt megszűnik, a Közgyűlés a választási ciklusból hátralévő időre, az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint választ új tisztségviselőt.

7.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki:

- a. az Elnökség tagja,
- b. a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c. az a. pontban meghatározott személyek hozzátartozója vagy munkatársa.
- d. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn.

7.3.4. A Felügyelő Bizottság megállapításairól a Szövetség Elnökségét tájékoztatja. Köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a. a Szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a Szövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé,
- b. vezető tisztségviselők felelősségét érintő tény merült fel.

7.3.5. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – a napirend meghatározásával össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

7.3.6. A Felügyelő Bizottság jog- és hatásköre:

- a. A Szövetség tisztségviselőitől, munkavállalóitól és a Szövetség testületeitől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- b. A Felügyelő Bizottság működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős. Munkájáról évente egy alkalommal tartozik a Közgyűlésnek beszámolni.
- c. Amennyiben a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- d. A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy képviselője a bizottság tagja jogosult az Elnökség ülésein, illetve bármely testületi ülésen és rendezvényen - felügyeleti joggal - részt venni.
- e. Az éves gazdálkodási terv, költségvetés és beszámoló elfogadását az Elnökség csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében terjesztheti a Közgyűlés elé.
- f. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

7.3.7. Felügyelő bizottsági határozathozatal:

A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

7.4. Szavazatszámoló Bizottság

A 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság feladata a tisztségviselő választások során a szavazatszámolások Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtaknak megfelelő, szabályszerű lebonyolítása.

7.4.1. A Szavazatszámoló Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg a tisztújító Közgyűlés alkalmával az ülés időtartamára szólóan.

7.4.2. A Szavazatszámoló Bizottság feladata a tisztségviselő választások során az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy az Etikai Kódexben előírtak

megfelelő, szabályszerű lebonyolítása, figyelemmel kísérése, illetve az ehhez kapcsolódó esetleges szavazatszámolás.

Amennyiben a Közgyűlés lezajlása során valamilyen az Alapszabályba, a Szervezeti és Működési Szabályzatba vagy az Etikai Kódexbe ütköző szabálytalanságot vél felfedezni, köteles azt jelenteni a levezető elnöknek.

7.5 Etikai Bizottság

7.5.1. Az Etikai Bizottság 3 fős. A bizottság elnökét az Elnökség 5 fős többségi szavazattal választja meg. A megválasztott elnök tesz javaslatot, indoklással, a bizottság másik két tagjára. Az egyik tagot a Szövetség tagjainak képviselői közül kell választania. A másik tag Szövetségen kívüli személy is lehet, (pl. jogász, ügyvéd, nem tag cég munkatársa, stb.)

Mindkét bizottsági tagról az Elnökség szavaz. Elutasító szavazási eredmény esetén a bizottsági elnök új jelöltet terjeszt elő elfogadásra.

A bizottságnak joga van külső szakértő(k) felkérésére. Az egyes eljárások lefolytatására saját maga dolgozza ki az eljárási rendet.

7.5.2. Etikai Bizottság feladata:

- a) Az Etikai Kódex kidolgozása, időnkénti áttekintése, és a Közgyűlés elé terjesztése elfogadás céljából;
- b) eljárás az Elnökség vagy Közgyűlés által az Etikai Bizottság hatáskörébe utalt kérdésekben;
- c) irányelvek és állásfoglalások kidolgozása;
- d) Eljárás a tagokkal szembeni fegyelmi és etikai ügyekben. Az Etikai Bizottságnak nincs döntési jogköre a tagok kizárását illetően, arra csak ajánlást tehet az Elnökségnek, mely nem kötelezi az Elnökséget;
- e) Egyedi döntéseket hoz.

7.6. Tagozatok

A Szövetség szakmai tagozatokat alakíthat.

A tagozat a MaReSz Elnöksége által elfogadott, legalább 7 rendes MaReSz tagot tömörítő, a rendezvényszervezés valamely szakmai területét összefogó csoport, amely a tagozatok működési rendjének betartásával a MaReSz Elnökségének és a tagozatvezetőnek az irányítása alatt működik.

A tagozat és annak képviselője nem jogosult kötelezettségvállalásra, szerződés aláírására, a tagozat a MaReSz Elnökségének irányítása alatt álló jogi személyiséggel nem rendelkező operatív csoport.

A Tagozatok részletes működési szabályzatait a Szervezet és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az egyes tagozaton belüli külön szakterületekkel foglalkozó cégek a tagozaton belül szekciókat hozhatnak létre, szekcióvezetőket jelölhetnek, és olyan jogkörrel ruházhatják fel őket, amely alapján évi 2 alkalommal szekcióülést tarthatnak, és döntési javaslatokat terjeszthetnek fel a tagozatvezetőknek a szekciótagok indítványa alapján. A szekciókon történő szavazás a tagozati ülések szavazati rendszerével azonosan működik, azzal a kitételrel, hogy a szekciókon hozott döntéseket a tagozati ülésen is el kell fogadtatni. A szekciók létrehozásához minimum 3 tagcég szükséges.

8. Tisztségviselők

8.1. Elnök

A Szövetséget harmadik személyekkel szemben a Szövetség Elnöksége nevében az elnök képviseli.

8.1.1. Az elnököt a Közgyűlés közvetlenül, titkos szavazással 4 évre választja meg.

8.1.2. Az elnöki tisztség megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviselőjére vonatkozó jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- az elnök halálával
- az elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.1.3. Az elnököt kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai Közgyűlésen nyílt szavazással döntenek.

8.1.4. Az elnök bármikor indoklás nélkül lemondhat tisztségéről. Döntéséről 3 napon belül írásban köteles értesíteni a főtitkárt, az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottságot. Ekkor az Elnökség 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést hív össze az új elnök megválasztására.

8.1.5. Az elnök feladata:

- a. a Szövetség alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorolása,
- b. a Szövetség tevékenységének irányítása két elnökségi ülés közötti időszakban,
- c. az Elnökség munkájának koordinálása,
- d. a Szövetség gazdálkodásának folyamatos irányítása és felügyelete
- e. Közgyűlések összehívása,
- f. a Közgyűléseken évenkénti beszámolási kötelezettség az Elnökség szakmai- és gazdálkodási munkájáról,
- g. az Elnökség tájékoztatása intézkedéseiről és döntéseiről a soron következő ülésen.

8.1.6. Az elnök hatásköre:

- a. A bankszámla feletti rendelkezés.
- b. Képviseli a Szövetséget a hatóságok és más állami, államigazgatási, társadalmi szervek, köztestületek, valamint a nemzetközi szervezetek előtt.
- c. A főtitkárral együtt megállapítja a testületi ülések napirendi pontjait.
- d. Összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, a napirendet. Rendkívüli, halaszthatatlan esetben dönt és intézkedik az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben.

8.2. Alelnökök

A Közgyűlés az alelnököket az elnökség megbízásának időtartamára választja.

8.2.1. Az alelnöki tisztségek megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviselőjére vonatkozó jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízás
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- az alelnök halálával

- az alelnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

8.2.2. Az alelnököt kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza. Erre vonatkozóan az elnök javaslatot tehet a Közgyűlés felé. A visszahívásról a Szövetség rendes tagjai a Közgyűlésen nyílt szavazással döntenek.

8.2.3. Az alelnök bármikor indoklás nélkül lemondhat tisztségéről. Döntéséről 3 napon belül írásban köteles értesíteni a főtitkárt, az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottságot. Ekkor az Elnökség 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést hív össze az új alelnök megválasztására.

8.2.4. Alelnökök feladatai és hatásköre:

- a. Az elnök általános helyettesítése, annak lemondása akadályoztatása vagy felkérése esetén. Ilyen esetekben feladatai és kötelezettségei megegyeznek az elnökével.
- b. Aktív szerepvállalás az elnök segítségével feladatainak és kötelezségeinek ellátásában.

9. Titkárság, főtitkár

A Szövetség Alapszabály és Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti feladatainak ellátását Titkárság végzi, amelynek vezetője a főtitkár. A Szövetség főtitkárát az Elnökség nevezi ki határozatlan időre. A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A főtitkár a Szövetség testületi ülésein tanácskozási és véleményezési joggal vesz részt.

A főtitkár feladatai és kötelezettségei

- A Titkárság összefogása, irányítása.
- Részvétel az elnökségi üléseken, a közgyűléseken, a bizottsági, és a tagozati üléseken.
- Új tag beléptetésének teljes körű bonyolítása, felvételéről értesítése.
- Az elnökségi ülések és a közgyűlések teljes körű előkészítése, a helyszín biztosítása, a napirendek összeállítása, a résztvevők összehívása, más meghívott személyek meghívása.
- Az elnökségi ülésekről és a közgyűlésekről jegyzőkönyv vezetése, szükség esetén azok aláírása 7 munkanapon belül.
- Az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek, jegyzőkönyveinek írásos kommunikálása minden érintett fél irányába.
- Teljes körű kapcsolattartás az Elnökség tagjaival, a Felügyelő Bizottság tagjaival, és a tagozatok és a bizottságok vezetőivel.
- A jelölési folyamatok adminisztrációjának támogatása.
- A Szövetség működéséhez szükséges adminisztratív feladatok teljes körű elvégzése:
 - kintlévőségek, tagdíjtarozások kezelése,
 - az általános ügyintézésben: ki-be levelek, jegyzőkönyvek iktatása, postakönyv vezetése, számlázás, stb.
 - az új MaReSz tagok bevonásában és beléptetésében,
 - a MaReSz sajtómunkáiban, marketing kommunikációs tevékenységében (web, hírlevelek; hirdetések, nyomda, stb).
- Részt vesz:
 - az éves és középtávú tervek megvalósításában;
 - a MaReSz rendezvényeinek megszervezésében;
 - a MaReSz megfelelő képviselőjében más szervezetek munkájában;
 - az állami kitüntetésekre és egyéb díjakra való jelölések, előterjesztések beadásában;

- a más szakmai vagy állami szervek által kért vagy alkalmilag indokolt) szakmai állásfoglalások elkészítésében;
- a MaReSz számára kiemelt partnerekkel, szakemberekkel, szakmai szervezetekkel, állami tisztségviselőkkel és a tagsággal való kapcsolattartás;
- minden az elnök, a Közgyűlés, és az elnökségi ülés által számára kiadott feladatban.

10. A Szövetség gazdálkodása

10.1. Bevételei különösen:

- a tagok által fizetett tagdíj,
- a célja szerinti tevékenységéből származó bevételek,
- támogatói hozzájárulások.

10.2. A Szövetség az Alapszabály 3. pontja figyelembevételével vállalkozói tevékenységet is folytathat. Az ebből származó eredményét nem oszthatja fel, kizárólag céljának megvalósítására fordítja.

10.3. A Szövetség éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik.

10.4. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

11. A Szövetség megszűnése

11.1. A Szövetség megszűnésének, valamint más egyesülettel való egyesülésének elhatározása a Közgyűlés kizárólagos hatásköre.

11.2. A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a tagok kimondják megszűnését;
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,
- c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

11.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

12. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az Alapszabály általános rendelkezéseivel összhangban a Szervezeti és Működési Szabályzatot – az Elnökség előterjesztése alapján – a Közgyűlés hagyja jóvá.

13. Etikai Kódex

A Szövetség a maga alkotta Etikai Kódex hatálya alatt működik. A Kódex karbantartása a mindenkori Elnökség feladata. Etikai kérdésekben az Etikai Bizottság dönt, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott irányelvek szerint.

14. Jogorvoslat

A Szövetség valamely szervének törvénysértő határozatát, ha az békés úton nem rendezhető, bármelyik tag - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, de legfeljebb a határozat meghozatalától számított 1 éves, jogvesztő határidőn belül – bíróság előtt megtámadhatja. A megtámadás részletes szabályait a Ptk. 3:35-37.§-i határozzák meg.

15. Egyéb rendelkezések

A működéssel kapcsolatos iratokba bármely rendes tag az Elnökség felé benyújtott írásbeli kérelem jóváhagyása után 30 napon belül betekinthes, kivéve azon iratokat, amelyek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott, adatvédelem alá tartozó adatokat tartalmaz.

A Szövetség minden tisztségviselőjét titoktartási kötelezettség terheli, különösen személyi, etikai, gazdálkodási és stratégiai tervezési- és döntéshozatali téren.

Összeférhetetlenségi vitás esetekben az Etikai Bizottság dönt.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, dr. Farkas Zoltán Sándor, mint jogi képviselő igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. november 21. napján

.....
Ganczer Gábor
 elnök

Alulírott, Dr. Farkas Zoltán Sándor, 36059817 kamarai azonosító számú ügyvédként az okiratot szerkesztettem és a mai napon – napján – Budapesten ellenjegyzem: